

TÁJÉKOZTATÓ A WEBINÁRIUMON VALÓ RÉSZVÉTELHEZ

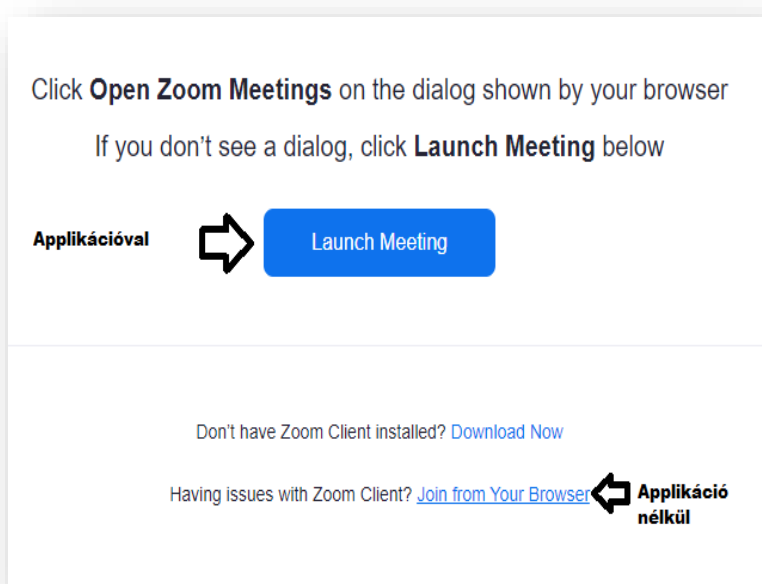
Tisztelt Résztevők!

A jelen tájékoztató lépésről lépésre vezet Önöket végig a webináriumra való belépés és a webináriumon való kommunikáció folyamatán.

I. Belépés az online ülésre

A meghívó tartalmaz egy linket, amelyre rákattintva vagy azt a böngészőbe bemásolva kezdeményezheti a csatlakozást.

A böngészőben a következő ablak várja:



1) Ha Ön rendelkezik Zoom Meetings applikációval, kattintson a Launch Meeting gombra.

Ebben az esetben el fog indulni az applikáció és azon keresztül tud belépni.

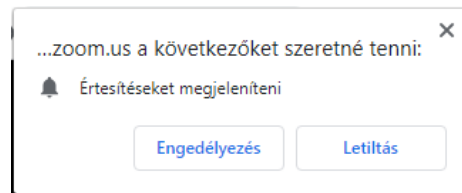
2) Ha Ön nem rendelkezik Zoom Meetings applikációval, vagy nem tudja, hogy rendelkezik-e vele, kérem, hogy kattintson a [Join from Your Browser](#) gombra.

Ebben az esetben Ön a böngészőjén keresztül tud csatlakozni.

A) HA ÖN BÖNGÉSZŐVEL CSATLAKOZIK

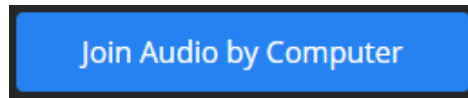
1. Engedélyek megadása

Ha Ön böngészővel csatlakozik, lehetséges, hogy a böngészője engedélyt fog kérni a mikrofonjához, kamerájához való hozzáféréshez, illetve ahhoz, hogy értesítéseket jelenítsen meg az Ön számára. Kérem, hogy engedélyezze.



2. Név megadása

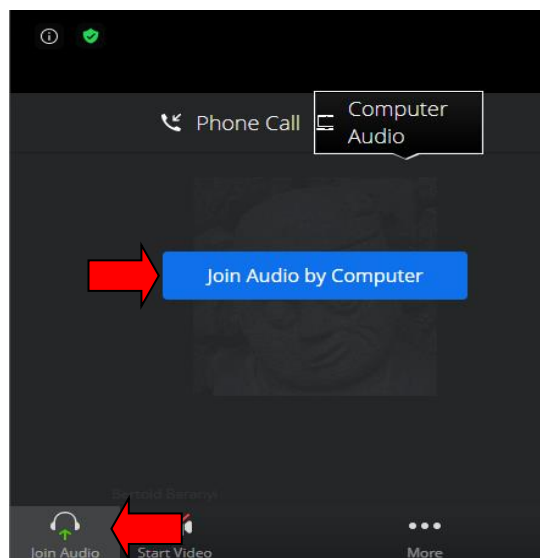
A rendszer kérni fogja az Ön nevét. Kérem, hogy a saját teljes nevét adja meg a beléptetés és a jegyzőkönyvezés megkönnyítése érdekében, ha kreditpontot is kíván szerezni, kérem adja meg zárójelben kamarai azonosító számát is.



3. Csatlakozás kérése

Kérem kattintson a **Join** gombra, majd kattintson a **Join Audio by Computer** gombra.

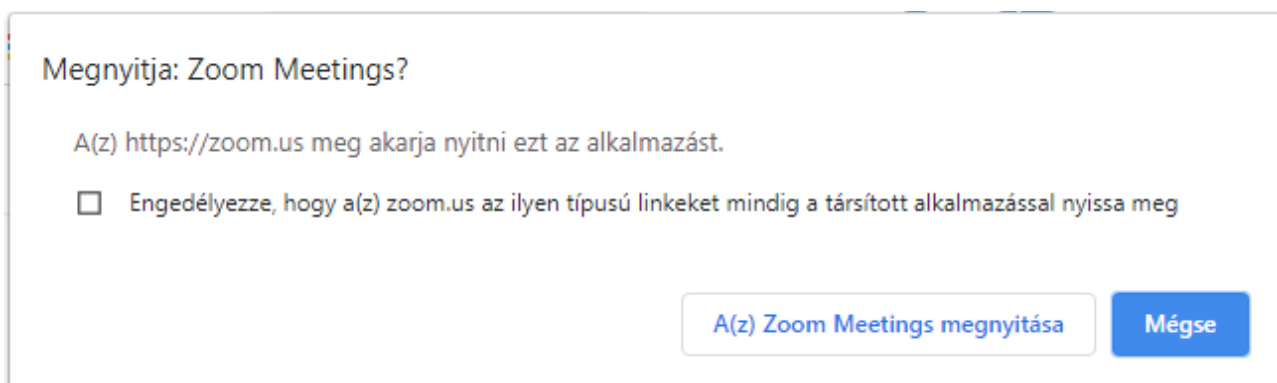
Ha a bal alsó sarokban nem mikrofon, hanem fejhallgató jelenik meg, kattintson a fejhallgatóra, majd pedig a megjelenő „Join Audio by Computer” gombra



B) HA ÖN SZÁMÍTÓGÉPES APPLIKÁCIÓN KERESZTÜL CSATLAKOZIK

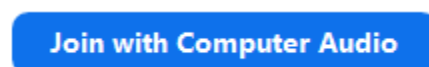
1. Applikáció megnyitása

Kérem, kattintson a **Zoom Meetings megnyitása** gombra



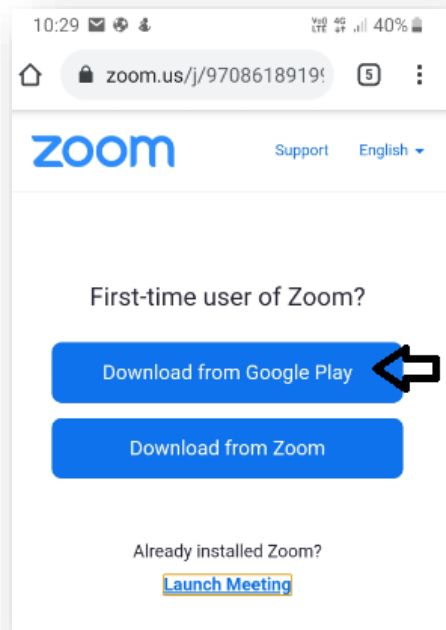
2. Csatlakozás kérése

Kérem kattintson a **Join with Computer Audio** gombra.



Ha a bal alsó sarokban nem mikrofon, hanem fejhallgató jelenik meg, kattintson a fejhallgatóra, majd pedig a megjelenő „Join Audio by Computer” gombra

C) HA ÖN TELEFONON VAGY TABLETEN KERESZTÜL KÍVÁN CSATLAKOZNI



1. Ha még nincs telepítve önnél a Zoom applikáció

Ha Ön telefonon vagy tableten keresztül kíván csatlakozni, és még nem tette meg, mindenképpen telepítenie kell a Zoom applikációt.

Kérem, hogy mindenképpen a saját telefonjának megfelelő alkalmazásboltot **Google Play, App Store** stb. válassza, és kövesse az ottani utasításokat.

2. Belépés

A telepítést követően vagy ha már eredetileg is telepítve volt Önnél az applikáció, a linkre kattintást követően a **Zoom** applikációval való megnyitást kell választania.



II. Várakozás a beengedésre, személyazonosság ellenőrzése

Elképzelhető, hogy a belépést követően az alábbiak valamelyikével vagy akár többel találkozik:

1. A rendszer azt kéri, hogy várakozzon, amíg a szervező beengedi

Ebben az esetben kérem, várjon türelemmel, adatainak ellenőrzését követően a szervező az engedélyt meg fogja adni.

Please wait, the meeting host will let you in soon

2. Egy olyan előszobába jut, ahol kérni fogják, hogy igazolja a személyazonosságát

Erre az esetre kérem, hogy készítse elő és kérésre mutassa fel igazolványát, és diktálja be az ügyintéző által kért személyes adatait.

3. A rendszer Öntől egy jelszót kér

Ebben az esetben írja be a meghívóban található hatjegyű jelszót (password).

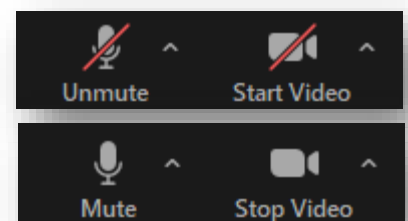
Ezt követően részt vehet az ülésen.

III. Alapfunkciók

1. A kamera és mikrofon be és kikapcsolása

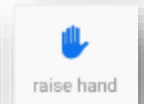
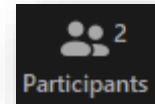
A képernyő alján található gombok segítségével kapcsolhatja ki és be a mikrofont, illetve a kamerát. Kérem, hogy a mikrofont csak arra az időre kapcsolja be, amíg hozzászól az üléshez. Kérem, hogy erre irányuló igényét jelentkezéssel jelezze az ülés vezetőjének.

Elképzelhető, hogy a mikrofont csak az ülés vezetője engedélyével lehet bekapcsolni, vagy csak az ülés vezetője tudja bekapcsolni.



2. Jelentkezés

Az ülésen hozzászólásra jelentkezni a **jelentkezés (raise hand)** gombbal lehet. Ez a gomb vagy a **Participants** menü megnyitását követően, vagy pedig a **Reactions** gomb megnyomásával válik elérhetővé. A Participants menüben látható, hogy kik vesznek részt az ülésen, ki jelentkezett, illetve ki, hogyan szavaz az éppen aktuális nyílt szavazás során.



A jelentkezést a rendezvény szervezője a jelentkezések sorrendjében látja, és ennek megfelelően fogja az előadásokat követően megadni a szót.

IV. A webinárium rögzítése

A webináriumot a képzési esemény megtartásának utólagos ellenőrizhetősége és önálló online képzési esemény előkészítése érdekében a rendszer automatikusan rögzíti. Az ülésről készült felvétel bármely más célra történő felhasználása – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – tilos.

Köszönjük a figyelmét!